



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 98  
ul. Sycowska 22, 51 – 319 Wrocław  
tel. 71/7967759  
email: sp98@sp98.wroc.pl  
www.sp98.wroc.pl



## **REGULAMIN ŚWIETLICY**

### **SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 98 IM. PIASTÓW WROCŁAWSKICH WE WROCŁAWIU**

**Opracowany przez zespół wychowawców świetlicy**

## **I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY:**

1. **Celem działalności świetlicy jest** zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej, a także rozwijania talentów i zainteresowań.
  
2. **Główne zadania świetlicy szkolnej:**
  - Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia,
  - Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień, stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
  - Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
  - Rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności,
  - Współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym szkoły.
  - Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, w domu i środowisku lokalnym),
  - Integracja uczniów i formowanie ich osobowości,
  - Kształtowanie nawyków dbania o naturalne środowisko człowieka,
  - Przeciwdziałanie przemocy i aktywna współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, wychowawcami klas, celem rozwiązania napotkanych trudności wychowawczych.

## **II. PRACOWNICY ŚWIETLICY:**

1. Pracownikami świetlicy są: nauczyciele-wychowawcy, którzy posiadają – przewidziane prawem – uprawnienia zawodowe.
2. Pracę wychowawców i funkcjonowanie świetlicy nadzoruje i koordynuje powołany przez Dyrektora szkoły Kierownik świetlicy szkolnej.
3. Ilość etatów w roku szkolnym zależy od ilości dzieci korzystających z opieki świetlicy. Corocznie określa je Dyrektor szkoły zgodnie z Arkuszem Organizacyjnym Pracy Szkoły na dany rok szkolny.
4. Tygodniowy czas pracy nauczyciela- wychowawcy świetlicy wynosi 26 godzin zegarowych.

### **III. WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY**

**Ze świetlicy korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej nr 98 we Wrocławiu:**

1. Dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych, wychowawczo zaniedbanych, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
2. W uzasadnionych przypadkach mogą korzystać także dzieci klas „zerowych” (5 i 6-letnie).
3. Uczniowie dojeżdżający do szkoły.
4. Uczniowie nieuczęszczający na lekcję religii lub zwolnieni z innych zajęć.
5. Uczniowie oczekujący na zajęcia dodatkowe.
6. Ze świetlicy mogą korzystać również uczniowie skierowani przez dyrekcję.

### **IV. WARUNKI PRZYJĘCIA DO ŚWIETLICY**

1. Rekrutacji uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie we wrześniu, na podstawie dokładnie wypełnionej przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka Karty Zgłoszeń oraz przedstawieniu zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie rodziców.
2. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Kodeks Ucznia, Statut Szkoły i Regulamin Świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy ma obowiązek zapoznać uczniów przyjętych do świetlicy i ich rodziców z Regulaminem Świetlicy:

### **V. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY:**

1. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno- wychowawcze w godzinach 6:30 – 17:00. Na wniosek i zgodnie z zapotrzebowaniem rodziców uczniów czas pracy świetlicy może ulec wydłużeniu.
2. Uczniowie przyjęci do świetlicy szkolnej są zobowiązani do uczestnictwa w zajęciach świetlicowych wynikających z Planu Dnia i przestrzegania Regulaminu Świetlicy oraz poleceń wychowawcy świetlicy.
3. Świetlica realizuje swoje zadania wg Roczego Planu Pracy Opiekuńczo- Wychowawczej Świetlicy.
4. Jednostka zajęć w świetlicy, charakter i rodzaj zajęć są dostosowane do możliwości psychofizycznych dzieci.

## **VI. ZACHOWANIE UCZNIĄ W ŚWIETLICY:**

- Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do wychowawcy świetlicy w celu zapisania obecności w dzienniku.
- Uczeń przebywa w świetlicy w grupie, do której został przydzielony, i pod opieką wychowawcy wyznaczonego przez kierownika świetlicy.
- Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się,
- Z wyposażenia świetlicy można skorzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie,
- Uczeń musi zostać zapoznany z regulaminem pobytu w świetlicy,
- Uczeń przestrzega zasad zachowania w świetlicy szkolnej.
- Uczeń w świetlicy mówi umiarkowanym głosem, nie krzyczy,
- O świetlicę i jej mienie (zabawki, sprzęty, przybory) uczeń dba jak o swoje własne,
- Uczeń korzysta z obuwia zmiennego.
- Każdy uczeń kulturalnie zachowuje się, stosuje zwroty grzecznościowe, okazuje szacunek innym, nie przejawia agresji, jest życzliwy,
- Każdy uczeń dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i kolegów,
- Jeśli uczeń ma wykupione obiady, zgłasza ten fakt wychowawcy świetlicy i w porze posiłku udaje się do stołówki.
- Pracownicy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione bez nadzoru zabawki, przedmioty, ubrania, telefony komórkowe stanowiące własność ucznia lub jego rodziców.
- Do toalety, do biblioteki, do sali gimnastycznej lub na boisko, na którym odbywają się zajęcia określonej grupy, uczeń udaje się samodzielnie, po uprzednim poinformowaniu i otrzymaniu zgody wychowawcy grupy.

## **VII. WARUNKI ODBIORU I POWROTU DZIECKA ZE ŚWIETLICY:**

1. Do odbioru dziecka zobowiązani są rodzice/prawni opiekunowie.
2. Dziecko, które ukończyło 7 rok życia, może samodzielnie wrócić do domu. Jeśli dziecko wychodzi samodzielnie do domu, wynika to z Karty Zgłoszenia lub pisemnego oświadczenia - rodzic musi określić konkretną godzinę, a wszelkie zmiany zgłasza pisemnie i osobiście wychowawcy świetlicy.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie mogą upoważnić inne osoby do odbioru dziecka (pisemne oświadczenie oraz Karta Zgłoszenia). Osoby upoważnione są zobowiązane do okazania dowodu tożsamości na prośbę wychowawcy świetlicy (wszelkie zmiany decyzji muszą być odnotowane w Karcie, jednorazowe upoważnienia przyjmowane są w formie pisemnej na oddzielnych kartkach).
4. Osobie, co, do której istnieje przypuszczenie, że znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu, dziecko ze świetlicy nie zostanie wydane - o tym fakcie zostanie powiadomiona dyrekcja i pedagog szkolny.

5. Odbierając dziecko ze świetlicy, rodzice nie wchodzi do sal świetlicowych. Proszą o wydanie dziecka i oczekują na nie na korytarzu przed świetlicą.
6. Procedura postępowania w przypadku nieodebrania ucznia przez rodziców/prawnych opiekunów:
  - a. Podjęcie przez wychowawcę świetlicy próby kontaktu telefonicznego z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub osobami wskazanymi przez rodziców w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy jako upoważnione do odbioru dziecka.
  - b. Powiadomienie dyrekcji szkoły o zaistniałej sytuacji.
  - c. Zawiadomienie Policji o konieczności odwiezienia dziecka do pogotowia opiekuńczego.
  - d. W przypadku powtarzających się lub nieuzasadnionych (tzn. niewytłumaczalnych nagłą przyczyną, np. wypadkiem) sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy w wyznaczonym czasie o niewypełnieniu przez rodziców ucznia nałożonych na nich obowiązków rodzicielskich zostanie zawiadomiony sąd rodzinny.

Do chwili odbioru dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna lub odpowiednich służb (p. 3.) uczeń pozostaje pod opieką wychowawcy świetlicy.

## **VIII. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY:**

**W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:**

1. Roczny Plan Pracy Świetlicy.
2. Dzienniki Zajęć Świetlicy.
3. Karty Zgłoszeń Dzieci do świetlicy wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi zatrudnienie rodziców.
4. Regulamin Świetlicy Szkolnej.

**Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną i przeznaczony do realizacji od roku szkolnego 2014/2015.**